CONCEJO DE SOACHA
ACUERDOS Y CONTROL QUE GENERAN DESARROLLO

| COMPONENTE | ESTRATEGIAS | RESPONSABLE | META | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
| **Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción y medidas para mitigar los riesgos.** | La Corporación Concejo Municipal de Soacha, para la vigencia 2017, realizara evaluación y seguimiento a los riesgos de corrupción, a través de la ejecución de evaluaciones establecidas en el Programa de Auditorías Institucional y el seguimiento a los controles establecidos para mitigar el riesgo. | Mesa Directiva. Concejales Funcionarios y Contratistas de Apoyo a la Gestión Corporación Concejo Municipal de Soacha | Realizar auditorias a los procesos, analizando causas y consecuencias de los riesgos y verificando la efectividad de los controles | | | | | | | | | | | | |
| | Divulgación en la página web del Concejo Municipal de Soacha www.concejodesoacha.gov.co de la Matriz de Riesgos de Corrupción | Mesa Directiva. Concejales Funcionarios y Contratistas de Apoyo a la Gestión Corporación Concejo Municipal de Soacha | Socializar de la Matriz de Riesgos a los servidores públicos de la entidad | | | | | | | | | | | | |
| | Verificar a la efectividad de los controles establecidos para mitigar los riesgos de corrupción. | Mesa Directiva. Concejales Funcionarios y Contratistas de Apoyo a la Gestión Corporación Concejo Municipal de Soacha | Elaborar la Matriz de Riesgos de Corrupción | | | | | | | | | | | | |
| **Rendición de cuentas.** | Organizar y realizar controles políticos y/o cabildos abiertos durante la vigencia 2016. | Mesa Directiva. Concejales Funcionarios y Contratistas de Apoyo a la Gestión Corporación Concejo Municipal de Soacha | Realizar la caracterización de la población | | | | | | | | | | | | |
| | Divulgación del informe de gestión y plan de acción anual, a través de la página web institucional de la entidad, | Mesa Directiva. Concejales Funcionarios y Contratistas de Apoyo a la Gestión Corporación Concejo Municipal de Soacha | Divulgar la rendición de cuentas | | | | | | | | | | | | |
| **Mecanismo para mejorar la atención al ciudadano.** | Fortalecimiento de la página Web del Concejo a la cual se le hará actualización permanente sobre la información relacionada con proyectos de acuerdo y demás información de interés ciudadano. | Mesa Directiva. Concejales Funcionarios y Contratistas de Apoyo a la Gestión Corporación Concejo Municipal de Soacha | Actualizar la información publicada en la pagina web institucional | | | | | | | | | | | | |
| | Seguimiento a las peticiones, quejas y reclamos a través de la página web,el área de correspondencia, buzon PQRSD y el correo electrónico institucional. | Mesa Directiva. Concejales Funcionarios y Contratistas de Apoyo a la Gestión Corporación Concejo Municipal de Soacha | Recepcionar las PQRSD a traves de la pagina web institucional | | | | | | | | | | | | |
| | Utilizar el correo electrónico del Concejo para mantener una comunicación más rápida y eficaz en las PQRSD. www.concejodesoacha.gov.co | Mesa Directiva. Concejales Funcionarios y Contratistas de Apoyo a la Gestión Corporación Concejo Municipal de Soacha | Elaborar periódicamente informes de PQRSD | | | | | | | | | | | | |
| | Interaccionar con la comunidad por medio de la página del Concejo Municipal de Soacha, en Facebook, buscando interactuar con la Corporación en tiempo real y conocer las últimas novedades, las actividades que se desarrollan e información de interés para todos. | Mesa Directiva. Concejales Funcionarios y Contratistas de Apoyo a la Gestión Corporación Concejo Municipal de Soacha | Interactuar con la comunidad a traves de las redes sociales implementadas por la entidad | | | | | | | | | | | | |
| | Publicación en nuestro sitio web institucional de documentos importantes de consulta para nuestros usuarios y la comunidad en general, tales como Resoluciones de conocimiento a la Ciudadanía, cronograma de las sesiones ordinarias, Gaceta del Concejo Municipal de Soacha | Mesa Directiva. Concejales Funcionarios y Contratistas de Apoyo a la Gestión Corporación Concejo Municipal de Soacha | Divulgar la Información institucional a través de la pagina web | | | | | | | | | | | | |
| **Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información.** | Publicación de información mínima obligatoria relacionada con estructura orgánica, procedimientos, servicios y funcionamiento de la entidad, contratación pública | Contratista de Prensa y Comunicación de la Corporación Concejo Municipal de Soacha | Publicar la información minima requerida | | | | | | | | | | | | |
| | Publicar y divulgar la información establecida en la Estrategia de Gobierno en Línea | Contratista de Prensa y Comunicación de la Corporación Concejo Municipal de Soacha | Publicar la información de los procesos de contratación por medio de la pagina web institucional | | | | | | | | | | | | |
| | Revisar los estándares del contenido y oportunidad de las respuestas a las solicitudes de acceso a información pública, en cumplimiento de la Ley 1755 de 2015. | Funcionarios y Contratistas de Apoyo a la Gestión Corporación Concejo Municipal de Soacha | Revisar los estándares del contenido y oportunidad de las respuestas | | | | | | | | | | | | |
| | Realizar el seguimiento a la efectividad en la implementación del registro o inventario de activos de Información, el esquema de publicación de información, y el Índice de Información Clasificada y Reservada | Funcionarios y Contratistas de Apoyo a la Gestión Corporación Concejo Municipal de Soacha | Realizar seguimiento de los formartos inventario de activos de información, esquema de publicación de informacióny el Índice de Información Clasificada y Reservada | | | | | | | | | | | | |
| | Diseñar los mecanismos y Divulgar la información en formatos alternativos comprensibles. Es decir, que la forma, tamaño o modo en la que se presenta la información pública, permita su visualización o consulta para los grupos étnicos y culturales del municipio, y para las personas en situación de discapacidad. | Contratista de Prensa y Comunicación de la Corporación Concejo Municipal de Soacha | Diseñar mecanismos de seguimiento | | | | | | | | | | | | |
| **Racionalización de Trámites.** | Actualizar los procedimientos internos con la implementación del Sistema Integrado de Gestión, la entidad pretende la optimización de procedimientos internos a través del desarrollo de estrategias efectivas de racionalización, estandarización, eliminación y automatización de procesos. | Mesa Directiva. Concejales Funcionarios y Contratistas de Apoyo a la Gestión Corporación Concejo Municipal de Soacha | Depura los procesos y procedimientos, acorde a nuevos cambios en la normatividad y las necesidades de la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | |
| | Socializar los procesos de comunicación internos y externos con el fin de hacer más eficiente la atención de los ciudadanos. | Mesa Directiva. Concejales Funcionarios y Contratistas de Apoyo a la Gestión Corporación Concejo Municipal de Soacha | Actualizar los procesos de comunicación internos y externos | | | | | | | | | | | | |
| | Socializar el Sistema de Gestión Documental en cumplimiento al marco legal vigente | Mesa Directiva. Concejales Funcionarios y Contratistas de Apoyo a la Gestión Corporación Concejo Municipal de Soacha | Incentivar a la ciudadanía en el uso de tecnologías de la información y las comunicaciones | | | | | | | | | | | | |