

CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA							
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (MECI-CALIDAD)							
CUADRO INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO Y DE ACCIÓN -2016							
LINEAS DE ACCIÓN	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ESTRATEGIAS	ACCIONES	META	INDICADOR	RESPONSABLE (S)	
						PRESUPUESTO (Millones de pesos)	
1. Cumplir la misión institucional, en el marco de las obligaciones constitucionales y legales, orientadas al bienestar de la ciudadanía que la Corporación se ha comprometido a cumplir.	1.1 Fortalecer la capacidad institucional del Concejo para el efectivo cumplimiento de los objetivos Misionales de la Corporación	1.1.1 Estudiar, debatir y Aprobar proyectos de acuerdo relacionados con el Desarrollo Social, Económico, Financiero y de Infraestructura del Municipio de Soacha y todos aquellos que estén en armonía con el plan de Desarrollo Municipal	Aprobar proyectos de acuerdo relacionados con el Desarrollo Social, Económico, Financiero y de Infraestructura del Municipio de Soacha y todos aquellos que estén en armonía con el plan de desarrollo Municipal	Aprobar los proyectos de acuerdo que beneficien a la comunidad	No. de proyectos aprobados / No. de proyectos propuestos	Honorable Concejo	
			Realizar control sobre el nivel de ejecución del plan de desarrollo	Presentar reportes semestrales a la Corporación	No. de reportes anuales presentados a la Corporación / No. de reportes a presentar	Presidencia, Secretaría General	
			Realizar apoyo y acompañamiento al estudio de los proyectos de acuerdo, también en el Concejo, solicitados por las comisiones	Realizar apoyo y acompañamiento al estudio de los proyectos de acuerdo, también en el Concejo, solicitados por las comisiones	No. de proyectos apoyados / Total de proyectos tramitados	Presidencia, Asesor de planeación	
		1.1.2 Promover y fortalecer los mecanismos de participación ciudadana	Programar salidas abiertas conforme a lo establecido en el reglamento interno de la Corporación	Realizar el 100% de los salidas abiertas por la ciudadanía	No. de salidas realizadas / No. de salidas solicitadas	Honorable Concejo	
			Desarrollar y aplicar mecanismos de participación ciudadana que permitan el conocimiento de los valores democráticos y constitucionales	Ejecutar el 100% de los mecanismos programados	No. de mecanismos aplicados / No. de mecanismos programados	Honorable Concejo	
			1.1.3 Fortalecer la función de Control Político a la gestión de la Administración municipal de Soacha y de las entidades de control fiscal y disciplinario	Ejecutar la función de control político a través de los mecanismos que la Constitución de la Ley y el reglamento interno le establecen al Concejo Municipal de Soacha	Ejecutar el control político a la gestión anual de la administración municipal	No. controles realizados / No. de controles programados	Honorable Concejo
2. Posicionar la imagen corporativa del Concejo Municipal, en el orden municipal, departamental y nacional.	2.1 Construir y aplicar una estrategia comunicacional acorde con los requerimientos de la Corporación y de la sociedad de Soacha	2.1.1 Diseñar e implementar mecanismos efectivos de Comunicación Informativa para todos los usuarios del Concejo municipal	Elaboración de Boletines de Prensa	Elaborar Boletines de Prensa periódicamente	No. de Boletines de Prensa elaborados / No. de boletines aprobados	Encargado de prensa y comunicaciones (Contrata)	
			Elaboración de la gestión del Concejo	Por lo menos una gestión anual	No. de gestiones elaboradas en el año / No. de gestiones programadas	Secretaría General	
			Ejecución de Plan de Medios	Plan de medios aprobado	No. de acciones ejecutadas / No. de acciones planificadas	Encargado de prensa y comunicaciones (Contrata)	
		Realizar el mantenimiento y actualización de página WEB del Concejo	Mantener actualizada la página web del Concejo	No. de actualizaciones de la página web realizadas / No. de acciones de actualización programadas	Encargado de prensa y comunicaciones (Contrata)		
		2.1.2 Definir y aplicar consideraciones claves de fondo de la información, los medios y contenidos a utilizar, empalme con la comunidad	Identificar medios de comunicación para acercar la entidad a la comunidad	Emisión de boletines informativos con espacios abiertos a la Comunidad para su expresión (enemas, lemas, etc)	No. de boletines emitidos / No. de boletines programados	Encargado de prensa y comunicaciones (Contrata)	
	2.1.3 Crear de medios, espacio y canales técnicos electrónicos al área de comunicaciones de la corporación	Dar respuesta a las solicitudes de solicitudes de medios, espacio y canales electrónicos	No. de medios, espacio y canales electrónicos solicitados / No. de medios, espacio y canales electrónicos aprobados	Encargado de prensa y comunicaciones (Contrata)			
	2.2 Crear y dar permanencia efectiva a la imagen institucional de la Corporación	2.2.2 Gestionar acciones publicitarias para fortalecer el reconocimiento de la imagen de la Corporación en la comunidad de Soacha	Definir y aplicar mecanismos de difusión visual de la imagen institucional de la Corporación	Ejecutar el 100% de los mecanismos de difusión visual establecidos	No. de mecanismos de difusión visual ejecutados / No. de mecanismos de difusión visual establecidos	Encargado de prensa y comunicaciones (Contrata)	
			Planificar acciones publicitarias para fortalecer el reconocimiento de la imagen de la Corporación	Ejecutar el 100% de las acciones planificadas	No. de acciones ejecutadas / No. de acciones planificadas	Encargado de prensa y comunicaciones (Contrata)	
			3.1.1 Realizar evaluación y seguimiento la implantación del Sistema Integrado de Gestión -SIG	Buscar seguimiento al cumplimiento de los requisitos del sistema Integrado de Gestión	100%	Requisitos exigidos del sistema Integrado de Gestión / Requisitos documentados	Asesor SIG (Contrata), Presidente, Secretario general, todos los funcionarios del Concejo
				Socializar con todos los funcionarios y concejales de la Corporación los documentos, requisitos y aspectos claves del sistema Integrado de Gestión que se aplican	4 Socializaciones	No. de socializaciones realizadas en el año / No. de socializaciones programadas	Asesor SIG (Contrata), Presidente, Secretario general, todos los funcionarios del Concejo
Elaborar y ejecutar el programa de auditoría interna del SIG aprobado				Programa de auditoría ejecutado	No. de auditorías internas realizadas en el año / No. de auditorías programadas	Asesor SIG (Contrata), Presidente, Secretario general, todos los funcionarios del Concejo	
Implementar las acciones preventivas y correctivas producto de las auditorías internas	100% de acciones preventivas y correctivas implementadas	No. de acciones preventivas y correctivas implementadas / No. de acciones preventivas y correctivas definidas	Asesor SIG (Contrata), Presidente, Secretario general, todos los funcionarios del Concejo				
3. Fortalecer institucionalmente al Concejo municipal de Soacha a través de la formación, capacitación, evaluación y ajustes en todos sus procesos administrativos, corporativos y de comunicación que le permitan a la corporación el logro de sus objetivos con calidad en beneficio de la comunidad	3.1 Desarrollar y Fortalecer el Sistema de Gestión Corporativo, a través del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) 9001:2008 y el Sistema de Control Interno (SCI) 1000:2005, como componentes esenciales de la Gestión Pública para el efectivo cumplimiento de los requisitos constitucionales y legales y el aumento de la satisfacción de la comunidad de Soacha frente a la prestación de los servicios que se entregan y el debido reconocimiento.	3.1.3 Gestionar con todos los funcionarios de la Corporación la implementación de los requerimientos del sistema de control interno al nivel de desarrollo del MECI	Realizar seguimiento y evaluación con el responsable del sistema de control interno al nivel de desarrollo del MECI	Una evaluación realizada	% de satisfacción de la implementación del MECI obtenida / % de satisfacción del MECI esperado	Asesor SIG (Contrata), Presidente, Secretario general, todos los funcionarios del Concejo	
			Realizar seguimiento a las acciones correctivas y preventivas implementadas por los líderes de los procesos	100% de acciones preventivas y correctivas implementadas	No. de acciones preventivas y correctivas implementadas / No. de acciones preventivas y correctivas definidas	Asesor SIG (Contrata), Presidente, Secretario general, todos los funcionarios del Concejo	
			Evaluación y seguimiento del manual de competencias, funciones y competencias laborales del Honorable Concejo Municipal de Soacha	Manual evaluado	Manual evaluado	Asesor SIG (Contrata), Presidente, Secretario general, todos los funcionarios del Concejo	
		3.1.5 Implementar el sistema de gobierno en línea	Tramitar apoyo con funcionarios de gobierno en línea	Acuerdos de apoyo formalizados	% de acuerdos cumplidos / % de acuerdos programados	Ingeniero de Sistemas (Contrata)	
			Ajustar la página web del Concejo de acuerdo con la planta y protocolos de Gobierno en línea	100% página web ajustada	Numero de ajuste efectuados a la página web de acuerdo a lineamientos GEL / % de ajuste de la página web establecidos por GEL	Ingeniero de Sistemas (Contrata)	
	3.1.6 Fomentar la implementación de los requisitos de la gestión documental en cada uno de los procesos corporativos	Continuar con el proceso de implementación de los requisitos de gestión documental y archivos en el Concejo	100% de los requisitos implementados	No. de requisitos implementados / No. de requisitos programados	Asesor gestión documental (Contrata), Presidente, Secretario general, todos los funcionarios del Concejo		
		Capacitar a todos los funcionarios y concejales del Concejo en el sistema de gestión documental y manejo de archivos	Una capacitación realizada en sistema de gestión documental y manejo de archivos	No. de funcionarios capacitados / No. de funcionarios programados para capacitar	Asesor gestión documental (Contrata), Presidente, Secretario general, todos los funcionarios del Concejo		
	4. Incrementar el nivel de productividad del Concejo Municipal de Soacha a través de un mejoramiento continuo, eficiencia, calidad y calidad en los procesos corporativos.	4.1 Fortalecer el Talento humano de la Corporación	4.1.1 Fortalecer las competencias funcionales y comportamentales de los funcionarios y funcionarios del Concejo de Soacha, mediante la implementación del plan de capacitación, bienestar e incentivos	Elaborar y ejecutar el programa de capacitación del Concejo municipal	Ejecutar las acciones de capacitación establecidas en el programa	No. de acciones de capacitación ejecutadas / No. de acciones de capacitación programadas	Secretaría general
				Elaborar y ejecutar el programa de bienestar e incentivos del Concejo municipal	Ejecutar las acciones de bienestar e incentivos establecidas en el programa	No. de acciones de bienestar e incentivos ejecutadas / No. de acciones de bienestar e incentivos programadas	Secretaría general
		4.1.2 Operativar el sistema de salud ocupacional de la Corporación	Realizar diagnóstico de riesgos laborales del Concejo	Identificar los riesgos laborales identificados	% de riesgos laborales identificados / % de riesgos laborales a identificar	Equipo COPASO y ARL	
4.2 Proporcionar las herramientas tecnológicas y mejorar las condiciones de la planta física que contribuyan al cumplimiento de la misión corporativa			4.2.1 Modernización del Hardware y software, automatización de los procesos, comunicaciones internas y externas vía telefónica, vigilancia, monitoreo y seguridad de los bienes institucionales del Concejo Municipal	Implementación de estrategias para seguridad y manejo de la información	% de estrategias para la seguridad y manejo de la información implementadas / % de estrategias para la seguridad y manejo de la información programadas	Ingeniero de Sistemas (Contrata), Coordinador de gestión documental y archivística	
	Implementar políticas de manejo de la información	No. de políticas de manejo de la información implementadas / No. de políticas de manejo de la información programadas		Ingeniero de Sistemas (Contrata), Coordinador documental y archivística			